

PHARMA-logic plc – Przeprowadzka Biura

Raport Okresowy

Spis treści

1. Data	1
2. Okres objęty raportowaniem	1
3. Autor i rola w projekcie	1
4. Status budżetu	1
5. Status harmonogramu.....	2
6. Produkty wytworzone w okresie sprawozdawczym	2
7. Problemy, aktualizacja rejestru zagadnień projektowych i ryzyka	3
8. Wpływ wszelkich zmian na budżet i harmonogram	3
9. Produkty do wytworzenia w następnym okresie sprawozdawczym	3

1. Data

24 maj 2004

2. Okres objęty raportowaniem

17-23 maj 2004

3. Autor i rola w projekcie

Walter Keble, Kierownik Projektu

4. Status budżetu

Opis	Budżet	Stan aktualny	Prognoza na koniec etapu
Sprzęt informatyczny (nowe komputery i sprzęt telefoniczny)	12,500	0	12,500
Nowe meble biurowe	8,000	0	8,000
Zewnętrzni dostawcy (Firma przeprowadzkowa Proctor & Sons Office)	2,400	0	2,400
Pozostałe koszty przeprowadzki	4,500	1,200	4,800
Pozostały budżet zmian	650	0	0
Przyznane 10% tolerancji wyłącznie na koszty przeprowadzki	800	300	600
Suma Etap:	28,850	1,500	28,300

Obecnie etap pozostaje w zakresie budżetu i tolerancji. Dział Zasobów Ludzkich przeprowadził większą liczbę spotkań w zeszłym tygodniu niż się spodziewano, dlatego też więcej czasu zostało zakwalifikowane na Przeprowadzkę Biura niż to zostało przewidziane w budżecie. Jednakże było to w granicach tolerancji dla etapu i nadal prognozuje się zakończenie zgodnie z planem.

Większy wydatek jest spodziewany dopiero na początku czerwca, kiedy nastąpi dostawa nowego sprzętu.

Warto zauważyć, że żadna praca wykonana przez Oaktree Estates nie przekracza budżetu Projektu Przeprowadzki Biura.

5. Status harmonogramu

Patrz plany dołączone w Dodatku B. Należy zauważyć, że proponowana jest korekta planu w związku z Raportem o Istotnych Odchyleniach, o którym mowa poniżej.

Wewnętrzna sieć elektryczna budynku ukończona według planu.

Dekoracja jest wykonana w terminie i Oaktree Estates może ją nawet zakończyć dzień lub dwa przed planowaną datą.

Większość problemów dotyczących zasobów ludzkich związanych z przeprowadzką została w satysfakcjonujący sposób rozwiązana. Są trzy spotkania wyznaczone przez dział Zasobów Ludzkich w przyszłym tygodniu, ale w chwili obecnej niewiele wniosków o wyjaśnienie lub pokierowanie otrzymano w zeszłym tygodniu.

Trwają prace dotyczące uzgodnień co do segregacji i wyboru dokumentacji. Oczekiwano, że ruszy to wolno i nabierze przyśpieszenia w miarę przybliżania się do przeprowadzki. Kilka pudeł zostało zabranych do zarchiwizowania w ciągu ostatniego tygodnia i 3 kolejne worki zostały posegregowane i zabrane do zniszczenia. Zadanie realizowane jest w terminie i na dobrej drodze do zakończenia na czas.

6. Produkty wytworzone w okresie sprawozdawczym

Produkt	Planowana data wykonania	Rzeczywista data wykonania
Zakończona wewnętrzna sieć elektryczna	21-05-04	21-05-04

Stan zaawansowania produktów został przedstawiony w poniższej tabeli:

Produkt	Planowana data wykonania	Szacunkowy procent realizacji
Rozwiązane problemy kadrowe	28-05-04	80%
Zakończona wewnętrzna dekoracja	28-05-04	55%
Dokonana segregacja i wybór dokumentacji przed przeprowadzką	18-06-04	25%

7. Problemy, aktualizacja rejestru zagadnień projektowych i ryzyka

Zagrożeni nr 1 (budynek nieukończony na czas) w tej chwili staje się ważne. Należy odnieść się do raportu o istotnych odchyleniach sporządzonego w piątek. W nawiązaniu do wskazówki i decyzji Komitetu Sterującego, plan będzie zatwierdzony, jak pokazano w Dodatku B a grupy zadań zostaną odpowiednio zaktualizowane.

Nie zidentyfikowano żadnych nowych zagadnień projektowych.

Nie ma innych zagrożeń lub zagadnień od ostatniego raportu.

8. Wpływ wszelkich zmian na budżet i harmonogram

Do chwili obecnej nie odnotowano zmian wpływających na budżet lub harmonogram, ale należy zwrócić uwagę na zawartość Raportu o Istotnych Odchyleniach opracowanego w piątek. Może mieć on skutek dla aktualizacji części grup zadań, ale niekoniecznie będzie miał wpływ na budżet i harmonogram tego etapu.

9. Produkty do wytworzenia w następnym okresie sprawozdawczym

Produkt	Planowana data wykonania
Ukończony wystrój zewnętrzny	28-05-04
Rozwiązane problemy kadrowe	28-05-04