



Skuteczne Zarządzanie Programami Managing Successful Programmes (MSP™) Opis ofertowy

Uwaga: produkt dostępny od lutego 2008 roku

Czym jest Skuteczne Zarządzanie Programami

Zarządzanie programami jest to strategicznie i taktycznie koordynowane organizowanie, kierowanie i wdrażanie grupy projektów oraz działań związanych ze zmianami w celu osiągnięcia zamierzonych skutków i realizowania korzyści o strategicznym znaczeniu dla biznesu.

Potrzeba stosowania zarządzania programami wynika z faktu, że coraz częściej organizacje (zarówno publiczne, jak i z sektora prywatnego) zdają sobie sprawę z niemożności osiągnięcia korzyści ze zmian poprzez wdrażanie produktów pojedynczych projektów oraz szereg działań ad hoc.

Dzieje się tak dlatego, gdyż chociaż projekty i inne działania nie projektowe dostarczają nowych produktów, usług, procesów biznesowych i innych rezultatów, to korzyści możliwe do osiągnięcia w wyniku prac projektowych i innych nie mogą być realizowane bez koordynowanych działań w całej organizacji.

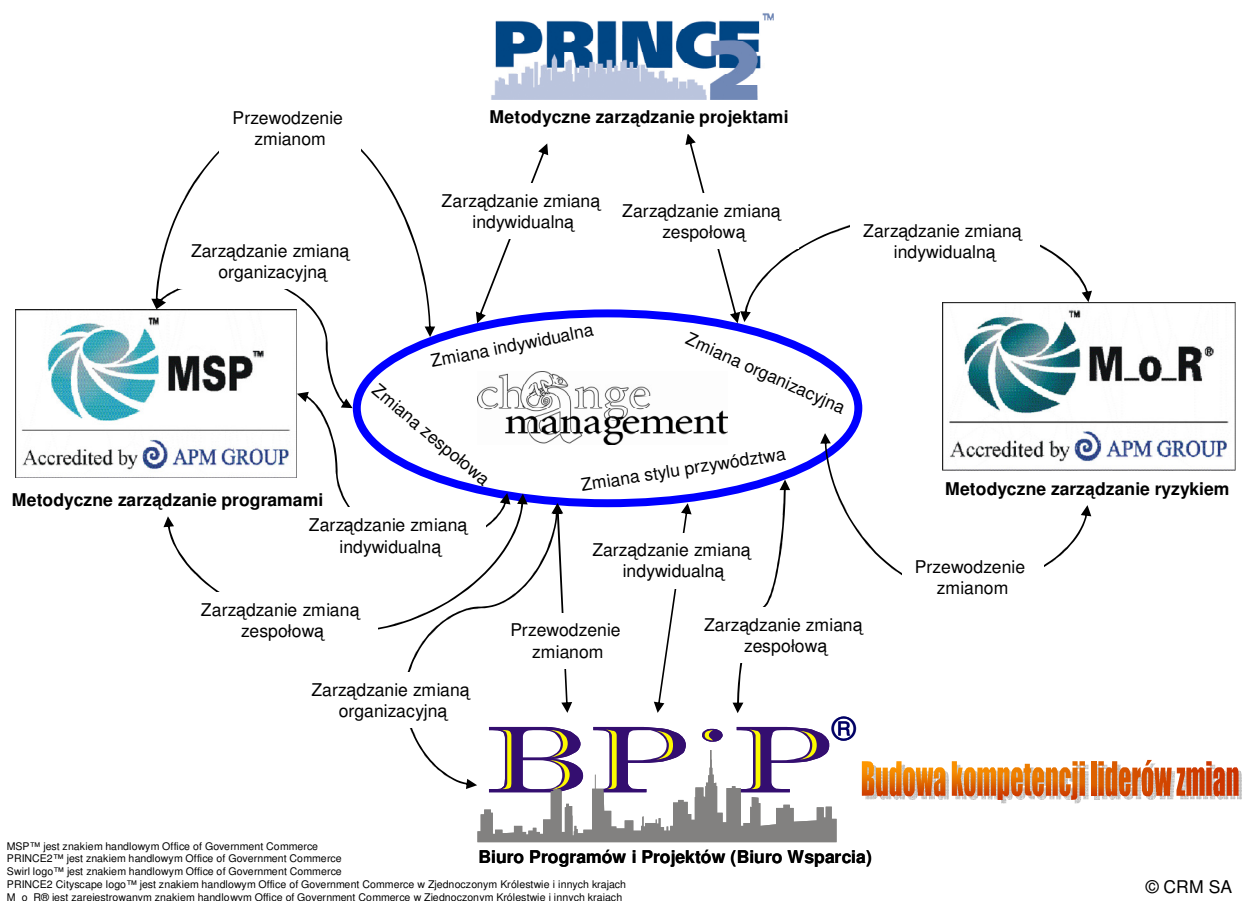
Zarządzanie programami dostarcza wspólnych i koordynowanych kierunków działań w projektach i pomiędzy projektami oraz podkreśla konieczność dostarczania i realizowania korzyści w wyniku tych działań.

Zarządzanie programami jest dynamicznie rozwijającą się dyscypliną w zakresie praktyk zarządzania strategicznego, taktycznego i operacyjnego. Stanowi jeden z elementów integralnej oferty produktowej OGC, która jest w Polsce najpełniej prezentowana i oferowana przez CRM SA. Metodyka jest wykorzystywana zarówno przez jednostki administracji centralnej i samorządowej w Europie, jak i przez instytucje komercyjnie działające na rynku. Produkt, chociaż ma zaledwie kilka lat testów w operacyjnych zastosowaniach jest wdrożony i pozytywnie oceniany zarówno w takich globalnych formach komercyjnych, jak British American Tobacco, Barclays Bank, Citi Group, DHL, jak również w wielu centralnych instytucjach administracji państwowej w Wielkiej Brytanii, Holandii, czy Danii oraz w dziesiątkach

podmiotów administracji samorządowej (bliższe informacje można uzyskać wchodząc na oficjalne strony OGC).

Produkt ma charakter interdyscyplinarnego narzędzia do budowy i wdrażania różnych programów o strategicznym charakterze dla każdej organizacji. Zawiera w sobie zarówno elementy projektowania strategii, projektowania optymalnego portfela projektów dla jej realizacji, jak również szereg praktycznych narzędzi menedżerskich do skutecznego zarządzania zmianami w celu umożliwienia wdrażania i realizacji pożądaných korzyści. Szczegółowy opis warsztatów i szkoleń, jak również i procesu certyfikacji z MSP™ znajdują Państwo w następnym punkcie. W tym miejscu natomiast przedstawiamy schematyczny obraz powiązań części produktów oferowanych przez CRM SA z portfela OGC ze szczególnym uwzględnieniem roli skutecznego planowania i zarządzania zmianami. Prezentujemy ten diagram kontekstowy, żeby podkreślić znaczenie zarządzania zmianą w celu realizacji planowanych korzyści w ramach prezentowanej metodyki MSP™

„Strumień przemian” w procesie wdrażania kultury i środowiska projektowego.



Nasza oferta w zakresie Skutecznego Zarządzania Programami kierowana jest do średniego i wyższego szczebla kierowniczego w dowolnej organizacji. Jakie funkcje mogą istotnie skorzystać z uczestnictwa w warsztacie? Otóż między innymi są to: członkowie zarządów, podsekretarze stanu, dyrektorzy departamentów, kierownicy projektów, dyrektorzy programów, członkowie komitetów sterujących projektów i rad programów, członkowie rad nadzorczych, wyżsi przedstawiciele Urzędów Miast, Urzędów Wojewódzkich, Powiatowych i Gmin oraz wyżsi przedstawiciele Urzędów Marszałkowskich.

Warsztaty dostarczają nie tylko wiedzy z zakresu metodyki, lecz również praktycznie przygotowują do jej praktycznego wdrożenia w organizacji. Kształcą i podwyższają umiejętności w zakresie budowy i wdrażania strategii, programów rozwoju, zarządzania ryzykiem, zarządzania zmianą oraz oczywiście w zakresie skutecznej budowy i zarządzania portfelem projektów.

Nasi Klienci oprócz uczestnictwa w warsztatach i możliwości szybkiej nauki poprzez rozwiązywanie szeregu studiów przypadku w oparciu o kompleksowy scenariusz dotyczący zarządzania programami, otrzymują wiele dodatkowych pomocy dydaktycznych, takich jak:

- oficjalny podręcznik OGC w języku polskim
- inne materiały istotnie wspomagające proces uczenia się
- Coaching i dodatkowe warsztaty w zakresie wymagań egzaminacyjnych na stopnie Foundation, Intermediate i Practitioner
- Możliwość zdawania międzynarodowych egzaminów w języku polskim.

Standardowy akredytowany kurs na stopień Foundation trwa 4 dni. Dodatkowy warsztat przygotowujący do egzaminów Intermediate i Practitioner trwa 2 dni.

Kurs w istotny sposób poszerza możliwości osób indywidualnych - wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz obejmuje tak ważne kwestie jak przywództwo i system wartości, jak również pokazuje konkretne narzędzia, dzięki którym możliwe jest rozpoczęcie procesów wdrożeniowych metodycznego zarządzania programami w organizacji.

Produkt, zintegrowany j z „odnowioną” wersją Zarządzania Ryzykiem – M_o_R® oraz najnowszą wersją ITIL® i metodyką PRINCE2™, będzie najistotniejszym w sensie strategii zarządzania elementem w całym portfelu OGC.

Kurs oferowany obecnie ma następującą strukturę:

CEL KURSU:

Celem kursu jest zapewnienie jego uczestnikom następującej wiedzy i umiejętności z zakresu:

Zarządzania strategicznego

Zarządzania zmianą

Zarządzania interesariuszami

Zarządzania korzyściami oraz

Nauczenie uczestników kompletnej metodyki zarządzania programami – Managing Successful Programmes - MSP™ (Skuteczne Zarządzanie Programami), która jest standardem w Wielkiej Brytanii i w kilku innych krajach Unii Europejskiej oraz jest własnością Rządu Brytyjskiego.

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

Streszczenie warsztatów poziomu „Foundation”

Poniżej przedstawiamy ogólne informacje na temat zakresu materiału, stanowiącego przedmiot szkolenia. Ze względu na kompleksowość i wielowątkowość problematyki oraz znaczenie, jakie ma skuteczne stosowanie metodyki dla stabilnego rozwoju każdej organizacji szkolenie prowadzone jest w dużej mierze w oparciu o scenariusz. Uczestnicy uczą się metodyki poprzez praktyczne opracowywanie poszczególnych jej elementów w oparciu o scenariusz. Ten typ pracy daje uczestnikom trzy podstawowe korzyści:

- Praktyczną naukę na konkretnym przykładzie programu, który uczestnicy budują w oparciu o realny scenariusz
- Możliwość zauważania już w trakcie szkolenia gdzie, jak i w jakim stopniu można wykorzystać całą metodykę, lub jej elementy we własnej pracy zawodowej, czy też życiu osobistym.
- Szybsze i łatwiejsze przyswojenie metodyki poprzez praktyczne ćwiczenia oraz wyjście ze szkolenia z własnym materiałem opracowanym we współpracy w grupie oraz z materiałem opracowanym przez inną grupę pracującą równolegle. Materiał ten będzie stanowił pomoc w dalszym, samodzielnym utrwalaniu metodyki oraz przy przygotowywaniu się do akredytowanych egzaminów, które będą prowadzone w oparciu o scenariusz ćwiczony w trakcie zajęć.

Informacje ogólne i podstawowe zasady

Sesja ta wprowadzi uczestników w problematykę zarządzania programami oraz środowisko powstające w związku z prowadzeniem programu, włącznie z opisem różnych rodzajów programów oraz typowych scenariuszy. Zostaną przedstawione zasady skalowania programów. Programy zarządzane w ramach metodyki SZP uruchamiane są na podstawie Zlecenia Programu. Uczestnicy warsztatów dowiedzą się, w jaki sposób wpływa on na tworzenie Wizji Programu oraz Docelowej Struktury. Zostanie przedstawiony ogólny przegląd procesów zalecanych przez SZP, oraz ról występujących w zarządzaniu programami.

Przegląd procesów

W sesji tej opisany zostanie przepływ informacji oraz następstwo sześciu procesów występujących w SZP.

Identyfikacja programu

Sesja będzie obejmować cele procesu oraz wyjaśnienie, w jaki sposób Zlecenie Programu staje się podstawą dla opracowania Założeń Programu oraz jego Wizji.

Omówione zostaną również działania i zakresy obowiązków, wejścia, wyjścia oraz decyzje związane z procesem.

Definiowanie Programu

W sesji tej opisany zostanie proces, który prowadzi do wytworzenia Definicji Programu. Przedstawione będą szczegóły wykorzystania Docelowej Struktury, a także droga programu od Strategii Biznesowej do Uzasadnienia Biznesowego. Omówione zostaną wszystkie składowe Definicji Programu wraz ze Strategią Zarządzania Jakością, Planem Programu i Planem Finansowym. Sesja zakończy się dyskusją na temat podziału obowiązków w procesie, wejść i wyjść, oraz podejmowanych decyzji.

Planowanie i kontrola programu

W trakcie sesji uczestnicy będą mieli możliwość prześledzenia działań związanych z procesem planowania oraz ze stosowaniem Transz Programu. Ukazane zostanie znaczenie identyfikowania i dokumentowania zależności w programie, co prowadzi w efekcie do stworzenia Planu Programu.

Organizacja i przywództwo

Uczestnicy będą mieli okazję ocenić znaczenie ról występujących w zarządzaniu programem SZP, a także dowiedzieć się, w jaki sposób role te można łączyć i adaptować. Inne tematy to szczegółowy opis struktury organizacyjnej programu, a w szczególności omówienie ról Właściciela Programu, Szefa Programu, Biura Programu i Wsparcia Programu. Zostaną również opisane role opcjonalne i uzupełniające.

Zarządzanie interesariuszami

Jedną z głównych różnic pomiędzy programami a projektami jest nacisk położony na Zarządzanie Interesariuszami. Sesja obejmuje wszystkie kroki niezbędne dla identyfikacji i analizy interesariuszy, stworzenia Mapy Interesariuszy oraz wynikającej z niej Strategii Komunikacji. Odpowiednio wiele uwagi będzie poświęcone opracowaniu Planu Komunikacji oraz czynnikom wpływającym na wybór odpowiednich kanałów komunikacyjnych.

Prowadzenie Programu

Przedmiotem sesji będzie proces “Prowadzenia Programu” SZP. Omówione będą działania, wejścia, wyjścia, decyzje i obowiązki związane z realizacją procesu.

Zarządzanie Uzasadnieniem Biznesowym

Sesja obejmować będzie cel oraz ewolucję Uzasadnienia Biznesowego programu. Przedstawione zostaną obowiązki związane z zarządzaniem i dokonywaniem przeglądów Uzasadnienia Biznesowego w ciągu całego programu.

Zarządzenie korzyściami

Zarządzanie Korzyściami jest kluczową cechą Zarządzania Programami. W trakcie sesji zostanie przedstawiona definicja korzyści w programie oraz kroki wymagane w zarządzaniu korzyściami. Zdefiniowane zostaną związki zachodzące pomiędzy opisem korzyści a opracowaniem Wizji Programu oraz Docelowej Struktury. Uczestnicy zapoznają się z charakterystyką korzyści bezpośrednich i pośrednich. Zostanie przeprowadzona dyskusja, w jaki sposób korzyści powinny być ujęte w Strategii Zarządzania Korzyściami i w Planie Realizacji Korzyści. Opiszemy też w jaki sposób korzyści są dokumentowane w Profilach Korzyści oraz jak ich realizacja jest sprawdzana w trakcie Przeglądów Korzyści Programu. Na koniec opiszemy zakresy obowiązków w obszarze zarządzania korzyściami.

Proces „Zarządzania korzyściami”

Uczestnicy będą mieli okazję dokładnie prześledzić proces “Zarządzania korzyściami” w SZP oraz jego związki ze Strategią Zarządzania Korzyściami oraz Docelową Strukturą. Dowiemy się również więcej na temat związków procesu z Planem Realizacji Korzyści oraz Profilami Korzyści. Zostanie opisany podział obowiązków w tym konkretnym procesie.

Zarządzanie Ryzykiem

Sesja dotyczyć będzie zarządzania ryzykiem w programie, opracowania Strategii Zarządzania Ryzykiem oraz użycia Rejestru Ryzyka. Pokreślona będzie różnica pomiędzy ryzykiem na poziomie projektu i programu. Podany zostanie podział obowiązków w zarządzaniu ryzykiem.

Zarządzanie Zagadnieniami

Sesja wyjaśni sposób użycia Rejestru Zagadnień oraz różnice pomiędzy zagadnieniami występującymi na poziomie projektów i programu. Omówione zostanie również zarządzanie zmianami, Strategia Rozwiązywania Zagadnień oraz problematyka zagadnień między-programowych.

Zarządzanie Portfelem

Przedmiotem sesji jest proces “Zarządzania Portfelem” (projektów) w SZP. Omówiony zostanie ogólny cel procesu, działania, wejścia, wyjścia, decyzje i obowiązki związane z jego realizacją.

Zarządzanie Jakością i Konfiguracją, Audyt i Zapewnienie Jakości

Sesja dotyczyć będzie roli, jaką w programach pełni zarządzanie jakością. Przedyskutowane będzie tworzenie Strategii Zarządzania Jakością oraz wskazani zostaną wszyscy ci, którzy w zarządzaniu jakością mają szczególne obowiązki. Ponadto, opiszemy zastosowanie Zarządzania Konfiguracją w programach oraz jego związek z Zarządzaniem Zamianami. Oddzielna uwaga będzie poświęcona wymaganiom, jakie stawiane są osobom audytującym program. Przedstawiona zostanie rola Zapewnienia Jakości oraz jej związki z funkcjami audytorskimi.

Zamykanie programu

W trakcie sesji omówimy cele procesu “Zamykanie programu” SZP. Szczególną uwagę zwrócimy na przeglądy ostatecznych wersji Struktury Docelowej, Planu Realizacji Korzyści, Profili Korzyści oraz Strategii Zarządzania Korzyściami. Będzie czas na prześledzenie działań, wejść, wyjść, decyzji i obowiązków występujących w tym procesie.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Uczestnik szkolenia otrzymuje wydruk slajdów z prezentacjami.

OCZEKIWANE UMIEJĘTNOŚCI SŁUCHACZY:

Szkolenie jest dedykowane dla wyższej i średniej kadry kierowniczej oraz osób doświadczonych w zarządzaniu projektami z pewną znajomością problematyki zarządzania programem.

Uczestnicy szkolenia powinni posiadać podstawową wiedzę dotyczącą procesów budowy i wdrażania strategii, zarządzania zmianą oraz umiejętności zarządzania procesami restrukturyzacyjnymi.

EGZAMINY:

Uczestnicy szkolenia mogą przystąpić do egzaminów pozwalających na uzyskanie międzynarodowych certyfikatów: Foundation, Intermediate i Practitioner w 4 kwartale 2007 roku. Egzaminy i dodatkowe przygotowanie są odpłatne.

GWARANCJA DOBREGO WYKONANIA:

Centrum Rozwiązań Menedżerskich S.A. jest firmą szkoleniowo - doradcą utworzoną w 1998 roku przez grupę konsultantów, z których każdy wniósł zasób wiedzy o zarządzaniu firmami, wsparty dużym zasobem doświadczeń – pozytywnych i negatywnych. W ciągu ponad 7 lat działalności CRM SA uzyskało w Polsce pozycję lidera w zakresie popularyzowania i wdrażania metodycznego zarządzania projektami, a szczególnie metodyki PRINCE2™. CRM S.A. Posiada unikatowe kompetencje w zakresie zarządzania projektami w standardzie PRINCE2™ oraz licencję na wszystkie akredytowane materiały dotyczące PRINCE2™ wraz z prawem do tłumaczenia oficjalnego podręcznika oraz prawo do prowadzenia egzaminów na certyfikaty nadawane przez APMG.

CRM S.A. jest jedyną firmą w Polsce posiadającą jednocześnie akredytację zarówno w zakresie prowadzenia szkoleń i egzaminów z metodyki PRINCE2™, MSP, M_o_R i Change Management jak i w zakresie prowadzenia doradztwa (konsultacji) w zakresie zarządzania projektami i programami według metodyk będących własnością OGC (Office for Government Commerce). Statut Akredytowanej Organizacji Doradczej pozwala nam na budowanie i międzynarodową certyfikację modeli dojrzałości portfelowej, programowej i projektowej w dowolnej organizacji.

CRM SA posiada profesjonalny zespół doświadczonych praktyków i trenerów składający się z Certyfikowanych (Approved Trenerów) w zakresie PRINCE2™ M_o_R®, MSP™ i Change Management oraz Certyfikowanych Konsultantów (Accredited Consultants) w zakresie wdrażania PRINCE2™.

CRM SA jest obecnie jedną z ponad stu organizacji na świecie, Akredytowanych przez APMG w zakresie PRINCE2™ oraz piątą na świecie a pierwszą poza Wielką Brytanią Akredytowaną przez APMG Organizacją Doradcą.

PRINCE2 Cityscape logo™ jest znakiem handlowym Office of Government Commerce w Zjednoczonym Królestwie i innych krajach

PRINCE2™ jest znakiem handlowym Office of Government Commerce

MSP™ jest znakiem handlowym Office of Government Commerce

M_o_R® jest zarejestrowanym znakiem handlowym Office of Government Commerce w Zjednoczonym Królestwie i innych krajach

Swirl logo™ jest znakiem handlowym Office of Government Commerce

APMG logo jest znakiem handlowym Association of Project Management Group

Change Management logo jest znakiem handlowym Association of Project Management Group

ITIL® jest zarejestrowanym znakiem handlowym Office of Government Commerce w Zjednoczonym Królestwie i innych krajach